

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA



Princípios de Ética
e Integridade





MENSAGEM DOS DIRETORES

Caros colegas,

A integridade pessoal e institucional é essencial para o sucesso contínuo dos nossos negócios. Nosso compromisso com a integridade incentivará os clientes, parceiros de negócios e outras instituições dentro e fora do mercado de produção de eventos a confiarem em nós e a trabalharem conosco de perto.

Sendo o Código de Ética e Conduta a referência primária de todos os colaboradores na definição dos valores que devem ser seguidos na condução de suas atividades com toda a sociedade, é fundamental que ele esteja em constante evolução e aprimoramento.

Sendo assim, se faz necessária a observância, por parte de todos os colaboradores da Dream Factory, das práticas exigidas neste Código, de forma a garantir o nosso compromisso empresarial em prestar serviços com excelência, responsabilidade e respeito a toda a sociedade.



SUMÁRIO

Introdução.....	4
Compromisso e responsabilidade.....	5
Comprometimento da alta administração.....	6
Combate à corrupção.....	7
Nosso ambiente de trabalho.....	7
Imagem e reputação.....	8
Recursos financeiros.....	8
Confidencialidade de informações.....	8
Senhas.....	10
Propriedade intelectual.....	10
Tecnologia e recursos digitais.....	10
Recursos e estrutura.....	11
Comunicação externa.....	11
Convicções e engajamento políticos.....	12
Conflito de interesses.....	12
Leis e normas.....	13
Comunicação com agentes públicos e pessoas expostas politicamente.....	13
Relações com o cliente.....	14
Excelência de execução.....	15
Contratação de fornecedores e parceiros.....	15



Presentes, brindes, hospitalidades e entretenimento.....	15
Doações e contribuições.....	17
Contribuições políticas.....	17
Contribuições de caridade.....	17
Outras contribuições.....	18
Órgãos reguladores.....	19
Concorrência.....	19
Sindicatos de classe.....	19
Associações.....	20
Patrocínios.....	20
Imprensa em geral.....	20
Conscientização ambiental.....	21
Registros contábeis.....	21
Respeito é bom e todos gostam.....	22
Transparência faz diferença.....	23
Contamos com todos os colaboradores e parceiros.....	24
Canal de Comunicação e de Denúncias.....	24
Apuração de denúncias.....	25
Medidas disciplinares.....	25



INTRODUÇÃO

Todos os colaboradores, diretores e contratados da Dream Factory devem agir com integridade em tudo o que fizerem. O ponto de partida de agir com integridade é compreender e cumprir leis, regulamentos, políticas da Empresa e obrigações contratuais que se aplicam a nossas funções na Empresa e em nosso trabalho.

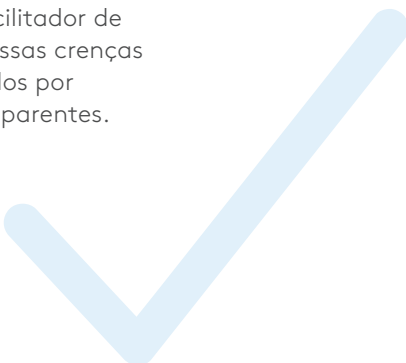
Este Código de Conduta se aplica a todos os colaboradores, diretores e contratados, e tem o intuito de fornecer as diretrizes para tomada de decisões e comportamento.

Cada seção deste documento contém informações que irão ajudá-lo a compreender suas responsabilidades e como um guia para encontrar respostas para eventuais dúvidas ou situações nas quais não há certeza do que deve ser executado.

Não pense que tudo aqui será burocrático. Acreditamos cada vez mais na força das ideias. Respeitamos as diferenças, a diversidade e acreditamos na liberdade, entretanto leis e regras de conduta são necessárias e precisam ser cumpridas.

Este código será um facilitador de relações, traduzindo nossas crenças e valores, fundamentados por princípios éticos e transparentes.

Os Sócios





COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Sabemos que este documento não esgotará todas as situações possíveis, mas entendemos que ele define parâmetros claros que devem orientar a conduta no ambiente organizacional e fora dele. Destacamos que se alguma vez você se sentir inseguro sobre o que fazer em uma determinada situação, discuta o assunto com o seu gestor ou através de outro canal para contato e faça perguntas. Temos diversos recursos disponíveis para ajudá-lo.

Tão importante quanto o que fazemos é como fazemos e com quem fazemos. É muito importante que os funcionários, parceiros e demais colaboradores estejam alinhados às práticas expostas neste Código de Ética a fim de servirem como exemplo aos fornecedores, patrocinadores, clientes e demais empresas da área e de modo a expor a não conviência da Dream Factory com atitudes não alinhadas às diretrizes deste código e da Empresa em geral.

Todos os colaboradores devem ler, entender e cumprir as diretrizes deste Código. A violação deste Código, políticas da Empresa, leis e regulamentos ou de nossas obrigações contratuais não só tem potenciais consequências legais e regulamentares, mas também compromete a reputação da Dream Factory. Em hipótese alguma, atos ilegais ou antiéticos são justificáveis.

Nenhum funcionário, independentemente do cargo, está autorizado a cometer ou orientar outro colaborador a cometer um ato ilegal ou antiético. Além disso, os colaboradores não podem usar terceiros para agir de maneira que seja proibida por lei, por este Código, por uma política da Empresa ou por uma obrigação contratual.

Todas as violações deste Código de Conduta, das políticas da Empresa, obrigações contratuais ou leis serão levadas a sério e podem resultar em ações disciplinares, inclusive na rescisão do contrato de trabalho, bem como possíveis ações legais, como o encaminhamento aos órgãos da lei.



COMPROMETIMENTO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO

O comprometimento da liderança da Dream Factory com este Código é inequívoco, em todos os seus aspectos, sem exceção. E, sendo assim, a Empresa espera que seus colaboradores também se apoiem neste documento para pautar suas ações e utilizem como exemplo essa abordagem e comprometimento da alta administração.

Os sócios e colaboradores com função de direção e liderança têm maior responsabilidade frente ao cumprimento do Programa de Integridade, devendo:

- Criar um ambiente de trabalho aberto ao levantamento de questões éticas por parte dos colaboradores;
- Criar um ambiente favorável às manifestações dos colaboradores sem retaliação àqueles que se manifestam; e
- Solicitar informação sobre o Código de Ética e Conduta em casos de dúvidas sobre suas regras.

Os sócios, administradores, diretores e gestores devem ser exemplos de ética e integridade, e a postura deles deve ser totalmente guiada pelo Código de Ética e pelas políticas e valores da Empresa.

Cabe a cada gestor:

- Agir com lisura e retidão em todas as suas atividades;
- Apoiar e atender aos questionamentos e preocupações éticas levantadas pelos colaboradores; e
- Informar todos os casos de reais ou potenciais violações ao Código de Ética, às políticas da empresa e à legislação brasileira.

A liderança tem um papel fundamental no sentido de promover um ambiente de trabalho que favoreça permanentemente a prática das regras previstas aqui, além de reforçar a proibição quanto a possíveis retaliações provenientes de denúncias de colaborador.



COMBATE À CORRUPÇÃO

São considerados atos de corrupção todos aqueles definidos no Código Penal, na Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e outros regulamentos aplicáveis.

Corrupção é a disposição de agir de maneira desonesta em troca de dinheiro ou ganho pessoal e é um aspecto do comportamento humano que existe há muito tempo. Por esse motivo, pode ser fácil esquecer os danos que a corrupção causa – ao beneficiar de maneira errada algumas pessoas que abusam de seu poder ou posição, cria a concorrência desleal, prejudica a inovação e mina a integridade.

A Dream Factory repudia qualquer atividade que possa caracterizar corrupção nos termos da legislação aplicável e destaca que os colaboradores envolvidos em casos de corrupção estarão sujeitos a medidas disciplinares e demissão por justa causa.

Quaisquer atos, mesmo que apenas suspeitas, relativos à corrupção ou lesivos à Administração Pública deverão ser informados imediatamente para que esses sejam apurados pela Dream Factory, que reportará tais atos às autoridades públicas competentes.

NOSSO AMBIENTE DE TRABALHO

Valorizamos um ambiente saudável. Acreditamos que o estímulo à criatividade exige um ambiente assim. O respeito é fundamental para isso. O tratamento entre as pessoas deve ser digno, sem discriminação, dando às pessoas direito à individualidade e privacidade.

É da diversidade que vem a riqueza de nossa cultura. Temos respeito por todas as pessoas independentemente de classe social, orientação sexual, cor da pele, idade, crenças e formação profissional e intelectual.

Cada colaborador, independentemente de sua função, departamento, cargo e salário, será tratado com respeito e atenção e terá sua contribuição reconhecida e respeitada, com direito a um ambiente de trabalho que promova seu desenvolvimento pessoal e profissional.



IMAGEM E REPUTAÇÃO

O comportamento de nossos colaboradores também compõe o valor da imagem da Dream Factory.

Todo colaborador deve zelar e ser prudente com sua imagem e com a imagem da Dream Factory, agindo de maneira profissional em todas as atividades relacionadas ao trabalho, especialmente em ambientes públicos, eventos, reuniões sociais, e quando for possível identificar o colaborador como sendo integrante da Empresa, mesmo que esteja em alguma situação de sua vida privada.

RECURSOS FINANCEIROS

Todos os colaboradores que possuem acesso a recursos financeiros ou movimentarem as contas bancárias da Dream Factory devem agir com a devida cautela e atenção, nunca desvirtuando sua função e atentando contra os interesses da Empresa.

Suas ações devem ocorrer de acordo com as regras previamente estabelecidas e em conformidade com suas atribuições e alçadas. Além disso, devem estar em alinhamento com os objetivos da Dream Factory e ser suportadas pelos documentos apropriados. Essas orientações são válidas para recursos financeiros de qualquer natureza, tais como despesas com viagens, dinheiro em espécie oriundo de adiantamentos, saldo de conta bancária, fundo fixo, pagamentos e demais operações realizadas.

Não é permitido o uso de recursos financeiros para fins impróprios, ilícitos ou que possam colocar em risco a integridade e a imagem da Dream Factory.

CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES

Lidamos o tempo todo com informações diversas acerca de nosso negócio e dos negócios de nossos clientes e parceiros. A atenção e o cuidado com essas informações são atitudes essenciais de todos.



Todos são responsáveis por manter o sigilo de informações confidenciais obtidas em razão de atividades, cargos ou funções ocupadas, devendo cuidar para que essas não sejam expostas e/ou compartilhadas com outros profissionais não autorizados, parceiros ou qualquer outro público.

As informações relativas ao negócio da Dream Factory, comerciais e proprietárias, estão entre os ativos mais valiosos da Empresa, e cada colaborador ou contratado é responsável por proteger aquelas que estiverem em sua posse ou às quais tenha acesso.

É responsabilidade de cada colaborador ou contratado manter registros e evidências de suas atividades e transações em conformidade com a legislação ou regra interna específica aplicável, inclusive no que tange à retenção de documentos.

Destacamos que os documentos que você criar e manusear devem ser retidos e, quando aplicável, apagados, de acordo com os processos definidos pelas políticas da Empresa. Além disso, os documentos físicos relativos às suas atividades devem ser devidamente armazenados. Não recomendamos que esses sejam deixados sobre as mesas, impressoras ou em qualquer local em que terceiros não autorizados tenham acesso. Adicionalmente, os computadores e celulares corporativos devem estar sempre protegidos com senha.

As informações sobre a Dream Factory, seus negócios, clientes, fornecedores, parceiros comerciais ou terceiros são confidenciais, consideradas recursos da Empresa, e devem ser protegidas. Tais informações são classificadas como confidenciais sempre que não houver indicação clara de que a Empresa divulgou publicamente os dados ou autorizou sua divulgação. Qualquer divulgação de informações da Empresa deverá ser prévia e expressamente autorizada pelo executivo responsável pelo dado.

Todos os colaboradores e contratados são responsáveis por manter a confidencialidade e o mais absoluto sigilo das informações não públicas sobre negócios, clientes, práticas, segredos comerciais, know-how, preços, operações e resultados financeiros da Empresa, tanto durante sua permanência enquanto colaborador, como após seu desligamento.



Para proteger a imagem da Empresa e zelar pelo sigilo das informações, todos devem evitar divulgações, especialmente as não oficiais, cuidar para não gerar boatos, bem como fazer comentários a respeito de informações da Empresa em locais públicos.

SENHAS

São de uso pessoal e intransferível, sendo proibido fornecer a terceiros ou utilizar senhas que não as suas.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

A propriedade intelectual é um ativo estratégico da Empresa, nela se incluem patentes, marcas registradas, know-how, informações técnicas de processo e mercado, e informações de clientes e eventos realizados pela Dream Factory.

Os recursos não deverão ser utilizados para desempenho de atividades estranhas aos negócios da Dream Factory, para o exercício de negócios externos ou próprios, para a prática de jogos, trotes e atos discriminatórios. É expressamente proibido o uso desses recursos para atividades que violem direitos autorais, divulgação de propaganda político-partidária, acesso ou divulgação de pornografia e prática de atividades ilícitas.

O resultado do trabalho de natureza intelectual e de estratégias gerado pelo colaborador ou contratado é propriedade exclusiva da Dream Factory.

Informações impressas, relatórios e documentos confidenciais são de propriedade da Dream Factory e não deverão ser compartilhados externamente sem autorização expressa.

TECNOLOGIA E RECURSOS DIGITAIS

A área responsável pela Tecnologia da Informação da Empresa é responsável por monitorar o uso e acesso de todos os seus recursos e sistemas digitais.



As mídias sociais têm um papel importante na comunicação da era digital e deve-se levar em consideração que qualquer manifestação tem caráter público.

Os colaboradores não estão autorizados a expressar opiniões de cunho pessoal em nome da Dream Factory.

Se o colaborador tiver dúvidas se pode ou não publicar algo relacionado aos negócios da Empresa, deve primeiro procurar seu gestor para esclarecimentos e somente depois publicar, se for formalmente autorizado.

RECURSOS E ESTRUTURA

Todos os nossos colaboradores devem cuidar e proteger o patrimônio da Empresa, evitar desperdícios, buscar constantemente oportunidades de melhoria e zelar pela qualidade do trabalho.

A Dream Factory disponibiliza diversos recursos e estruturas para a realização das atividades de todos. Faz parte das responsabilidades de cada colaborador e contratado o cuidado com esses recursos. Dentre eles, podemos citar: recursos financeiros, verbas orçamentárias, bens de propriedade intelectual, produtos e produções de áudio e vídeo, relatórios e documentos internos, veículos, materiais de escritório, telefones, tablets, computadores, softwares, correios eletrônicos, internet, telefones móveis e fixos, entre outros. Qualquer informação produzida e mantida nos equipamentos e sistemas do grupo são de propriedade da Dream Factory.

Os colaboradores devem estar cientes de que a Dream Factory tem armazenado o histórico de chamadas feitas e recebidas, além de histórico das informações armazenadas nos computadores e nos registros de acesso à internet e e-mail, e que essas informações podem ser consultadas sempre que necessário.

COMUNICAÇÃO EXTERNA

A Dream Factory conta com um grupo de profissionais indicados para exercer o papel de porta-vozes da Empresa.



Caso algum colaborador seja procurado para dar informações, entrevistas, palestras ou escrever artigos em nome da Empresa a algum veículo de comunicação, o colaborador deverá informar seu superior e obter autorização para tal, bem como envolver a área responsável pela comunicação e assessoria de imprensa nessas ações.

CONVICÇÕES E ENGAJAMENTO POLÍTICOS

Respeitamos as convicções e engajamento políticos de cada colaborador, contratado, parceiros, clientes e fornecedores. Entretanto, não é permitido exercer atividades políticas dentro do ambiente de trabalho da Dream Factory, nem utilizar recursos da Empresa para tal. É proibida a divulgação de qualquer propaganda política nas instalações da Empresa, bem como nas redes sociais, em nome da Empresa.

CONFLITO DE INTERESSES

Os conflitos podem ocorrer quando investimentos, atividades ou interesses políticos, sociais, financeiros e pessoais seus ou de um membro da sua família podem afetar ou parecer afetar suas decisões em nome da Empresa, ou nos casos em que sua objetividade puder ser questionada em razão desses interesses ou atividades.

É responsabilidade do colaborador comunicar grau de parentesco com fornecedores, prestadores de serviço, clientes, entes governamentais ou quaisquer outros terceiros que possuam relação com a Dream Factory.

A existência de um conflito de interesses, por si só, não constitui, necessariamente, violação ao Código de Ética e Conduta, desde que sua ocorrência seja prontamente informada.

Para evitar as situações de conflito de interesses, devem ser observadas as seguintes recomendações:



- Nossos colaboradores não podem exercer atividades em empresas concorrentes, fornecedoras ou parceiras e que possam representar conflito de interesse (consultoria, prestação de serviço, sociedade, entre outros), salvo as situações previamente aprovadas pela diretoria;
- A participação em eventos de mercado promovidos por fornecedores ou concorrentes deve seguir a política de brindes, presentes, entretenimento e hospitalidade da Dream Factory; e
- Eventuais oportunidades de negócio apresentadas por clientes ou potenciais clientes devem ser prontamente reportadas internamente à Presidência ou Diretoria de Novos Negócios.

LEIS E NORMAS

Respeitamos as leis federais, estaduais e municipais, regras e regulamentos aplicáveis às diversas atividades da organização, incluindo suas próprias políticas internas.

A Dream Factory reconhece e aplica, entre outras, as normas da Associação Brasileira de Empresas de Eventos (ABEOC) e do Código de Ética para Organização de Eventos da ABEOC.

COMUNICAÇÃO COM AGENTES PÚBLICOS E PESSOAS EXPOSTAS POLITICAMENTE

Consideram-se Pessoas Politicamente Expostas (PEP) os agentes públicos que desempenham ou tenham desempenhado, nos cinco anos anteriores, no Brasil ou em países, territórios e dependências estrangeiros, cargos, empregos ou funções públicas relevantes, assim como seus representantes, familiares (são considerados familiares os parentes, na linha direta, até o primeiro grau, o cônjuge, o companheiro, a companheira, o enteado e a enteada) e outras pessoas de seu relacionamento próximo.



O relacionamento de todos os colaboradores, terceiros, parceiros e clientes com os agentes públicos e pessoas politicamente expostas deve ser transparente, respeitoso, ético, em conformidade com a legislação vigente e com este Código de Ética e Conduta, visando garantir relações íntegras e sustentáveis.

É importante que seja notificado à área de Compliance o possível contato ou relação com pessoas politicamente expostas e/ou agentes públicos. Destacamos que não são desencorajados esses encontros e relacionamentos, porém, é necessário que esse seja de conhecimento da Empresa para que a pessoa que mantém esses contatos seja melhor instruída quanto às atitudes e interações a serem realizadas. Dessa forma, possibilitando à Dream Factory se antecipar ou até reunir evidências quanto aos possíveis questionamentos de práticas ilícitas, favorecimentos e demais acusações possíveis.

RELAÇÕES COM OS CLIENTES

Acreditamos na relevância de nossas soluções para os clientes, a quem queremos gerar valor, através do profundo conhecimento de seus negócios e sobre produções de eventos em geral e apresentando soluções que atinjam seus objetivos de negócio.

A conduta na relação com clientes, parceiros e fornecedores deve orientar-se pela observância das leis e práticas do segmento de Produção de Eventos.

A contratação da Dream Factory pelos clientes procurará sempre ser formalizada por contrato, sendo observada a legislação pertinente à atividade de Produção de Eventos.

Todos os clientes devem ser tratados com respeito e atenção, não sendo permitida qualquer prática comercial injusta. Dessa forma, não são permitidos favorecimentos, além de serem necessárias documentações comprobatórias quanto aos itens comprados para o evento do cliente, com apresentação das devidas notas fiscais, de modo a garantir a alocação dos valores nos objetos acordados em contrato.



EXCELÊNCIA DE EXECUÇÃO

Nosso compromisso com a excelência passa pelas soluções que desenvolvemos, pelo profundo conhecimento do negócio e pela experiência com os clientes e suas atividades-fim.

CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES E PARCEIROS

A relação da Dream Factory com seus fornecedores, parceiros e contratados deve ser pautada no respeito, profissionalismo, transparência e integridade entre as partes.

Todos os fornecedores e parceiros da Dream Factory devem atender às exigências legais e respeitar a legislação anticorrupção aplicável. Além disso, todos os fornecedores e parceiros devem ser submetidos a análise crítica individual, de modo a ser identificada possível prática ilícita ou envolvimento desses com empresas ou ações que forem consideradas suspeitas.

Antes da celebração de qualquer relação comercial, os fornecedores, prestadores de serviço e parceiros devem ter conhecimento dos princípios contidos neste Código e devem estar de acordo com ele.

A aderência aos princípios contidos neste Código deve ser refletida nos contratos firmados com terceiros, e este Código de Ética e Conduta será parte obrigatória de todo e qualquer contrato firmado com a Dream Factory.

Qualquer ação ou comportamento em descumprimento das disposições deste Código podem motivar rescisão contratual.

PRESENTES, BRINDES, HOSPITALIDADES E ENTRETENIMENTO

Presentes, brindes, entretenimento ou hospitalidade para qualquer pessoa, grupo ou empresa jamais devem envolver ou até parecer



que envolvam qualquer tipo de finalidade imprópria. Qualquer presente, brinde, entretenimento e hospitalidade deve ter um objetivo empresarial legítimo para ser distribuído ou recebido.

Dessa forma, ficam estabelecidas as seguintes regras:

- Está proibida a concessão de brindes ou presentes em dinheiro ou equivalente;
- Deve ser avaliado e discutido o recebimento e a entrega de presentes, brindes e hospitalidades, de modo que esses não permitam interpretações quanto à possibilidade de serem vistos como suborno, pagamento ou tentativa de exercer influência;
- No caso de refeições ou eventos, o ofertante deve sempre estar presente;
- Não conceder e/ou receber brindes, presentes, entretenimento e hospitalidades sem aprovação prévia e com valor superior ao definido na política própria;
- É vedado o oferecimento de presentes e hospitalidades a políticos e agentes públicos em geral ou a qualquer pessoa que ocupe cargo ou função em órgãos ou entidades da Administração Pública;
- Em relação a brindes a agentes públicos, esses devem seguir a política de brindes, presentes, entretenimento e hospitalidades da Dream Factory e a legislação aplicável ao agente público.

Destaca-se que todos os brindes, presentes, hospitalidades e entretenimentos ofertados devem ser aprovados pela Diretoria responsável pela oferta e pela área de Compliance previamente ao seu envio.

O colaborador deverá ter conhecimento sobre as regras estabelecidas na Política de Brindes, Presentes, Hospitalidades e Entretenimento.

Em caso de dúvida, presentes, brindes, oferta de entretenimento ou hospitalidade recebidos deverão ser encaminhados ao Compliance, que definirá sobre sua destinação.



DOAÇÕES E CONTRIBUIÇÕES

Doações ou contribuições nunca devem envolver nem conter traços de qualquer tipo de finalidade imprópria. A Dream Factory exige que seus funcionários cumpram altos padrões éticos ao conduzirem as atividades comerciais. Esses requisitos se estendem à aprovação e ao pagamento de Contribuições de Caridade ou Outras Contribuições. Os mesmos requisitos devem ser observados quando a Empresa receber Contribuições para eventos ou projetos de natureza Social relacionados aos negócios da Dream Factory.

CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS

É vedado a qualquer um dos funcionários da Dream Factory, terceiros, parceiros e patrocinadores anunciar, oferecer, prometer ou efetuar contribuições políticas de qualquer natureza a partidos políticos ou a candidatos políticos em nome da Empresa sob qualquer hipótese.

É vedado ainda a qualquer colaborador da Empresa, terceiros, parceiros ou patrocinadores o anúncio, oferta, promessa ou realização de contribuições políticas nominais que façam referência ou vinculem de qualquer forma o nome da Dream Factory.

É vedado o reembolso ou qualquer outra forma de compensação de quaisquer contribuições políticas, diretas ou indiretas, a qualquer colaborador ou terceiro vinculado à Empresa.

CONTRIBUIÇÕES DE CARIDADE

Um componente essencial dos valores da Dream Factory sempre foi seu compromisso de retribuir às comunidades nas quais faz negócios.

Exemplos de Contribuições de Caridade incluem contribuições financeiras, prestação de serviços ou outros tipos de apoio que tenham valor econômico para as organizações de caridade ou órgãos governamentais.

Exemplos de outros tipos de apoio incluem, por exemplo, atividades realizadas pelos colaboradores durante a jornada de trabalho



remunerada para apoiar as comunidades; doações de equipamentos; compra de ingressos para eventos de angariação de fundos; pagamentos de anúncios de eventos de apoio comunitário; ou programas sociais, incluindo escolas, bibliotecas, clínicas, centros esportivos, etc.

Apesar de as Contribuições de Caridade serem essenciais para os esforços da Dream Factory para cumprir esse compromisso, existe o risco de que essas Contribuições de Caridade sejam utilizadas indevidamente para suborno ou corrupção ou vistas pela sociedade como tal. Em particular, se um Funcionário Público ou Entidade Pública puder direta ou indiretamente se beneficiar de uma Contribuição de Caridade. Dessa forma, a Dream Factory deve se proteger contra o risco de corrupção. Por tal razão, qualquer Contribuição dessa natureza deverá ser analisada e aprovada previamente pela área de Compliance e pelo Presidente da Dream Factory.

OUTRAS CONTRIBUIÇÕES

A Dream Factory, por vezes, poderá fazer contribuições para organizações, grupos informais ou eventos, cujo objetivo não seja a prestação de serviços públicos ou comunitários. Essas “Outras Contribuições” podem impulsionar os objetivos de negócio da Dream Factory, tais como aumentar o conhecimento sobre os seus serviços, promover os seus produtos, mas também podem ser utilizadas indevidamente para suborno e corrupção. Tal como acontece com as Contribuições de Caridade, existe um risco particular de corrupção se um Funcionário Público ou Entidade Pública puder direta ou indiretamente se beneficiar ou ser influenciado.

“Outras Contribuições” não incluem despesas de marketing as quais a Dream Factory estiver adquirindo atividades, serviços ou oportunidades de marketing específicas, de uma organização ou grupo informal fora da Empresa, nem incluem atividades promocionais ou materiais direcionados aos colaboradores da Dream Factory.

“Outras Contribuições” devem ser previamente analisadas e aprovadas pela área de Compliance e pelo Presidente da Empresa.



ÓRGÃOS REGULADORES

A regulação do mercado é fundamental para que tenhamos um negócio equilibrado, evitando monopólios e ações não competitivas por parte de empresas, impactando a regulação saudável do mercado.

A Dream Factory reconhece, zela e respeita os procedimentos e ações determinados pela lei e pelos órgãos reguladores.

CONCORRÊNCIA

Acreditamos na relevância de nosso trabalho, trabalhamos com alto desempenho para agregar valor ao negócio de nossos clientes e de futuros clientes.

Temos que usar nossa expertise em criatividade, inovação e nossa excelência de execução para superar a concorrência.

Não utilizamos qualquer tipo de manipulação, troca de favor, declaração falsa ou quaisquer outras práticas de negócio antiéticas, desleais e ilegais para superar a concorrência.

SINDICATOS DE CLASSE

A Dream Factory reconhece que as entidades sindicais exercem papel essencial na representação dos colaboradores da Dream Factory e acreditamos na sua atuação equilibrando os interesses entre colaboradores e a Empresa.



ASSOCIAÇÕES

A Dream Factory pode possuir pessoas formalmente autorizadas para representá-la em associações de classe.

Nenhuma associação está autorizada a falar ou representar a Empresa em defesa de seus interesses sem prévia anuência formal da organização.

PATROCÍNIOS

A Dream Factory poderá realizar patrocínios ou outros tipos de incentivo à comunidade, exercendo e reconhecendo seu papel na sociedade.

Essas atividades ocorrerão sempre apoiando entidades idôneas, especialmente aquelas que visem ao apoio à Educação, Cultura e Meio Ambiente.

Não são permitidos apoios ou incentivos a partidos políticos, candidatos ou qualquer outra atividade de natureza político-partidária.

Qualquer proposta de Patrocínio a ser feita pela Empresa deverá ser previamente analisada e aprovada pela área de Compliance e pelo Presidente da Empresa.

IMPRENSA EM GERAL

A Dream Factory possui relacionamento profissional, baseado na verdade, respeito e transparência com diversos órgãos da imprensa.

A Empresa possui assessoria de imprensa que a representa e atua em parceria com esses órgãos.

Nenhum colaborador, parceiro, fornecedor ou prestador de serviço da Dream Factory está autorizado a se manifestar à imprensa em nome da Empresa.



CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL

Preservar o meio ambiente para as futuras gerações é um compromisso da Dream Factory, por meio do total respeito e cumprimento da legislação ambiental.

Serão aplicadas as melhores práticas existentes e economicamente viáveis para reduzir o consumo de recursos naturais, a geração de resíduos, as emissões atmosféricas e de efluentes e prevenir a poluição decorrente de nossas atividades.

Todos os colaboradores, fornecedores, profissionais autônomos contratados e parceiros de negócio deverão estar cientes de que no âmbito de sua relação com a Dream Factory não será admitida, por parte da Empresa, qualquer ação que desrespeite a legislação ambiental aplicável.

REGISTROS CONTÁBEIS

A legislação, as normas e os princípios contábeis devem sempre ser observados, por isso as demonstrações financeiras do Grupo Dream Factory devem ser precisas, completas e verdadeiras.

Todas as transações financeiras e contábeis precisam estar devidamente registradas e suportadas por documentação comprobatória.

É dever de todo colaborador reportar qualquer prática, que seja de seu conhecimento ou suspeita, que possa comprometer a veracidade dos registros contábeis do Grupo Dream Factory.

São proibidas quaisquer iniciativas ou ações que visem sonegar impostos, burlar leis, normas fiscais, leis de incentivo e monetárias aplicáveis.



RESPEITO É BOM E TODOS GOSTAM

Práticas não aceitáveis:

1. Assédios moral e sexual são práticas inadmissíveis, passíveis de processo criminal, além de punições e demissão por justa causa.
2. Todo e qualquer tipo de discriminação não serão aceitos, seja em virtude de origem, raça, opção política, condição social, econômica, nacionalidade, ou com base em cor, religião, sexo, identidade de gênero, idade, característica física ou deficiência.
3. São proibidos todos os atos de intimidação, ofensas ou agressões (físicas e/ou verbais).
4. É proibido o porte de arma de qualquer natureza nas dependências de Dream Factory.
5. É proibido o uso de álcool e drogas dentro do ambiente de trabalho. O álcool poderá ser permitido em caráter excepcional somente em eventos autorizados pela Diretoria.
6. Não admitimos o envolvimento de menores de idade em atividades que possam ser caracterizadas como vínculo empregatício ou trabalho infantil, salvo a contratação de aprendizes nos termos da lei. Também não permitimos nenhum tipo de relação trabalhista que possa ser caracterizado como de trabalho escravo ou análogo à escravidão, tanto na Dream Factory como em nossos fornecedores e parceiros.
7. É proibida a prática de qualquer ato considerado lesivo à Administração Pública, nacional ou estrangeira, assim definido pela Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).
8. É proibida a retaliação por colaborar com uma investigação ou participar de qualquer procedimento relacionado a eventuais violações da legislação aplicável ou potenciais fraudes contra acionistas.



TRANSPARÊNCIA FAZ DIFERENÇA

O reporte de condutas suspeitas não é só a coisa certa a se fazer, mas também é o que se espera e se exige nos termos deste Código.

Qualquer conduta suspeita que possa representar descumprimento da lei, deste Código, de qualquer outra política corporativa, além de práticas contábeis e financeiras indevidas ou suspeitas, deve ser imediatamente reportada.

A Dream Factory disponibiliza canais estruturados para o reporte de preocupações ou suspeitas, garantindo que o problema ou o receio sejam endereçados de maneira correta e efetiva:

- **Superiores diretos:** Nós encorajamos o contato com os superiores como primeira tentativa de orientação ou de reporte, mas não é obrigatório, e o colaborador poderá buscar outros meios de informação e comunicação.
- **Compliance:** Caso queira comunicar dúvidas, receios ou suspeitas, o colaborador poderá procurar a qualquer momento a área, pessoalmente ou através do e-mail: integridade@dreamfactory.com.br
- **Canal de Transparência:** Canal aberto para ouvir os colaboradores, esclarecer dúvidas e apoiar na resolução de eventuais conflitos.
- **Comitê de Ética:** Instância responsável por deliberar temas relevantes de compliance, bem como monitorar os planos de ação, implementação do programa de compliance e monitorar periodicamente os indicadores.





CONTAMOS COM TODOS OS COLABORADORES E PARCEIROS

E vocês podem contar com:

- **Sigilo:** A Dream Factory se compromete a manter sigilo sobre a identidade do colaborador e/ou parceiro.
- **Não retaliação:** Não será permitida nenhuma forma de retaliação aos colaboradores e/ou parceiros da Dream Factory caso apontem evidências de ações que infrinjam as regras deste Código.

CANAL DE COMUNICAÇÃO E DE DENÚNCIAS

O Canal de Transparência é o canal de comunicação que recebe reclamações, sugestões, elogios e pedidos de esclarecimento relacionados à atuação da Empresa, inclusive acerca de eventuais infrações a este Código de Ética e Conduta, tanto do público interno como externo, com independência, isenção, confidencialidade e sigilo necessários, conforme o caso.

Igualmente faz parte das atribuições deste Canal receber denúncias de fraude e corrupção, danos patrimoniais e extrapatrimoniais e de violência no trabalho, podendo inclusive contratar canal externo independente para esse fim, para garantir total anonimato dos denunciantes.

O Canal tem por missão promover a comunicação entre a direção da Dream Factory e todos os seus públicos de interesse, propiciando múltiplos canais de contato e garantindo o encaminhamento das demandas aos setores responsáveis, visando contribuir para uma gestão eficaz e transparente.

As denúncias recebidas serão encaminhadas para análise por área competente.

Reforçamos que retaliações não serão admitidas pela Dream Factory.



APURAÇÃO DE DENÚNCIAS

A Dream Factory investigará qualquer alegação de violação a este Código, tomando todas as medidas necessárias para apurar os fatos e determinar se houve comportamento antiético, em descumprimento das leis, deste Código ou de qualquer outra política da Empresa.

Os sócios e administradores da Dream Factory se comprometem a não interferir indevidamente na condução dos processos de investigação, comprometendo-se, ainda, a colaborar com o Comitê de Ética, assegurando a sua autonomia e autoridade.

Recebida a denúncia, caberá ao Compliance a promoção de investigações que se façam necessárias, sendo assegurado ao investigado o direito de se defender das acusações.

O Compliance poderá, com o apoio da alta direção da Dream Factory e do Comitê de Ética, adotar medidas para a pronta interrupção de eventuais irregularidades ou infrações comunicadas, bem como tomar providências imediatas para a remediação de danos.

O Compliance deverá zelar pela conclusão da apuração em prazo razoável, e o registro de todos os atos promovidos para o esclarecimento da violação ética deverá ocorrer por escrito.

O Compliance poderá solicitar a colaboração de empregados ou de seus parceiros para a realização de tarefas necessárias aos processos de investigação.

Em casos complexos, a apuração da violação ética poderá contar com a assessoria e consultoria de terceiros, empresas de auditoria e escritórios de advocacia especializados na condução de investigações internas.

MEDIDAS DISCIPLINARES

As infrações a este Código de Ética e Conduta poderão ocasionar a aplicação das seguintes medidas disciplinares, não limitado a:



- No caso de sócios:
 - a) censura reservada perante os demais sócios;
 - b) desligamento da sociedade, mediante o prévio pagamento do valor da participação do sócio na Dream Factory, descontado eventual valor de indenização;
 - c) pagamento de indenização referente aos danos e prejuízos ocasionados à Dream Factory em virtude da infração.
- No caso de empregados:
 - a) advertência pelo Comitê de Ética, sem inscrição no registro do histórico profissional do infrator;
 - b) suspensão, admitindo o tempo definido pelo Comitê de Ética;
 - c) demissão, observados os procedimentos da legislação trabalhista;
 - d) pagamento de indenização referente aos danos e prejuízos ocasionados à Dream Factory em virtude da infração.
- No caso de fornecedores, prestadores de serviços ou parceiros:
 - a) aplicação de multa, a ser prevista nos respectivos contratos;
 - a) extinção do vínculo, mediante rescisão contratual ou instrumento equivalente;
 - a) proibição de ser contratado ou estabelecer vínculos com a Dream Factory por prazo não inferior a 1 (um) ano;
 - a) pagamento de indenizações por eventuais danos ou prejuízos ocasionados à Dream Factory em virtude do ato ilícito.

Além das medidas disciplinares acima descritas, todos estarão sujeitos a eventuais desdobramentos nas esferas criminal e civil.





 dreamfactory

